

normas de presentación

Se ruega al autor estudie cuidadosamente las instrucciones que se detallan a continuación, antes de redactar su resumen.

El resumen deberá presentarse en **Formato Original** más una copia y ser enviado a:

sbc
servicios básicos de congresos

Apdo. Correos 14.040
08080 Barcelona

Las copias enviadas por fax no se aceptarán como originales. De ser necesarios más formularios se pueden utilizar fotocopias de calidad o solicitarlos a la Secretaría General.

1. título

El título debe ir íntegramente en mayúsculas y negritas. No utilice abreviaturas.

2. autores

Inicial/es del nombre seguidas por un apellido, separando cada autor por una coma.
No incluir rangos profesionales (Dr., Prof., etc.).
El autor presentador deberá figurar subrayado.

3. centro/s

Nombre del centro o institución donde trabajan los autores, seguido por la ciudad.

4. texto

El orden y los apartados sugeridos son los habituales en toda presentación científica: Introducción, material y método, resultado/s, discusión y conclusión/es.
En caso contrario la comunicación no será aceptada.

Iniciar cada apartado con el título del mismo en negrita.

El cuerpo del texto deberá imprimirse en impresora láser, de chorro de tinta o mecanografiado en máquina de escribir eléctrica de cinta de plástico, evitando tachaduras, borrones o enmiendas.

El tipo de letra utilizado será Times de 12 puntos con interlineado simple.

El inicio del punto y aparte deberá ser al margen, sin dejar espacios a la izquierda, es decir sin adentrados.

No exceder de los márgenes marcados en el impreso.

Si utiliza abreviaturas, por favor, menciónelas con su significado completo la primera vez que aparezcan en el texto, encerradas en un paréntesis.

Al final del resumen se mencionará si ha recibido algún tipo de subvención, indicando el número de registro.

Importante: Recuerde que su resumen se reproducirá directamente del original que nos remita.

5. No se aceptará ninguna comunicación sin la inscripción previa del primer autor o firmante.

6. El tiempo máximo de presentación de la comunicación se notificará con la aceptación de la misma.

7. Fecha límite de presentación: **21 de Septiembre de 2007**

8. Tras la selección, efectuada por el Comité Científico, se notificará por escrito al primer autor corresponsal de la aceptación o rechazo (**1 de Octubre de 2007**); así como el día, hora, forma de presentación y tiempo máximo de exposición en los casos para diagnóstico y comunicaciones libres.

secretaría general

sbc

servicios básicos de congresos

Apdo. Correos 14.040 • 08080 Barcelona
Tel. 690 846 097 • Fax 932 057 230
sbc@sbc-congresos.com



formulario oficial para la presentación de comunicaciones

Primer Autor - Corresponsal Por favor, utilice impresora o máquina de escribir eléctrica

Nombre _____ APELLIDOS _____

Dirección (particular / hospital) _____

Código Postal _____ Población _____ Provincia _____

Teléfonos _____ Fax _____

Correo electrónico _____ @ _____

Autores

(si su nombre es Pedro García, escriba P. García, 2º autor, ...). Máximo cinco autores. Omita rangos profesionales o categorías (Dr., Prof....)

Institución/es

TÍTULO ▶

(se permiten sólo 2 líneas de texto)

TEXTO ▶

Medidas 170 mm. alto x 110 mm. ancho
Máximo 28 líneas de texto

FECHA LIMITE **21 DE SEPTIEMBRE DE 2007**

tipo de presentación

Casos para Diagnóstico

Comunicación Libre

medios técnicos

Cañón de proyección (LCD)



Para uso interno: Resumen número Fecha de Recepción

A Reservado Secretaría R Oral Hora